

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 70501

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 705 Digtergården**H.C. Andersensvej 25-49
H. C. Andersensvej 24
Holbergsvej 20
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		8.016	110	1	110
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		8.016	110		110
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	210	6		
	2	1.913	29		
	3	5.095	66		
	4	797	9		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			-	1/5 del	-
Lejemålsoplysninger i alt		8.016	110,0		110,0

Matrikel nr. og tekst:	LL. Næstved By, Herlufsholm 13 er, 13 gl, 13 es
BBR-ejendomsnr.:	370014061, 370014060, 370014748

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	110	8015	1-10-1969	1-10-1969/1-1-1997 ny 3. sal 15-5-1996
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	110	8015		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys. (rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Ja
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	686,06
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2019
Forhøjelse pr. m ² i kr.	6,18
Forhøjelse i %	0,91
Forhøjelse på årsbasis	49.574

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	1.665.555	1.715.000	1.693.915
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	299.905	316.000	318.000
107		Vandafgift	465.534	490.000	480.000
109		Renovation	218.697	210.000	215.400
110		Forsikringer	87.708	105.000	91.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	59.868	75.000	72.000
		3. Målerpasning m.v.	21.824	24.000	24.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	380.490	380.490	390.940
		2. Dispositionsfond	62.810	62.260	63.360
		3. Arbejdskapital	17.600	17.600	18.480
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.614.435	1.680.350	1.673.180
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	630.117	601.600	715.950
115	*	Almindelig vedligeholdelse	46.551	50.000	40.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	992.333	1.996.450	770.550
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-992.333	-1.996.450	-770.550
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	54.746	0	0
		2. Dækket af henlæggelser	-54.746	0	0
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	19.732	27.000	13.300
119	*	Diverse udgifter	25.266	33.350	33.700
119.9		Variable udgifter i alt	721.666	711.950	802.950

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.325.000	1.325.000	1.364.750
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	200.000	200.000	150.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	4.000	4.000	33.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.529.000	1.529.000	1.547.750
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.530.655	5.636.300	5.717.795
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1) 450.975		740.000	740.000
		2. Renter 253.625		0	0
		3. Administrationsbidrag 25.366	729.966	0	0
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdelingens forbedringsarbejder	0	5.000	5.000
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger 65.358		0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser -36.080		0	0
		3. - Dækket af dispositionsfond -29.278	0	0	0
131		Andre renter:			
		3. Diverse renter 700	700	0	0
134	*	Korrektion tidl. år	24	0	3.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	730.690	745.000	748.000
139		Udgifter i alt	6.261.345	6.381.300	6.465.795
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	127.613	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	6.388.958	6.381.300	6.465.795

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	5.500.068	5.499.374	5.572.432
		5. Institutioner	100.000	100.000	100.000
		6. Kældre m.v.	4.454	5.000	4.000
		7. Garager/carporte	16.480	8.000	8.000
		8. Særligt forhøjelse i forbed. lejemål	537.624	532.944	537.624
202	*	Renter	34.462	44.520	17.254
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	36.949	40.000	40.000
		6. Overført fra samlet resultat	151.462	151.462	186.485
		7. Vicevært arbejde	449	0	0
203.9		Samlede ordinære indtægter	6.381.948	6.381.300	6.465.795
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	7.010	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	7.010	0	0
209		Indtægter i alt	6.388.958	6.381.300	6.465.795
220		Indtægter og underskud i alt	6.388.958	6.381.300	6.465.795

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2018 105.000.000	32.706.527	32.706.527
		2. Heraf grundværdi kr. 12.143.200		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	6.175.816	6.075.841
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	38.882.343	38.782.368
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	8.147.772	8.560.033
304.9		Anlægsaktiver i alt	47.030.116	47.342.401
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 22.935		26.862
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 646.680		297.040
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 19.266 53.565		20.206
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber 0		2.828
		6. Andre debitorer 55.943		30.062
		7. Forudbetalte udgifter 4.378	783.501	-5.207
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	5.267.167	4.756.259
309.9		Omsætningsaktiver i alt	6.050.668	5.128.050
310		Aktiver i alt	53.080.783	52.470.451

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.610.427	2.277.760
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	1.164.440	1.019.186
405	*	Tab ved fraflytning	6.780	38.860
406.9		Henlæggelser i alt	3.781.648	3.335.807
407	*	Opsamlet resultat +/-	509.086	532.935
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	4.290.733	3.868.742
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	2.465.588	2.656.224
		Landsbyggefonden	1.266.650	1.266.650
		Realkredit Danmark (indekslån)	10.881.452	11.350.215
409		Beboerindskud	982.071	982.071
411		Afskrivningskonto for ejendommen	23.286.582	22.527.209
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	38.882.343	38.782.368
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	8.147.772	8.560.033
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	537.857	512.481
417		Langfristet gæld i alt	47.567.973	47.854.882
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	884.148	516.253
421	*	Skyldige omkostninger	262.302	192.960
422		Mellemregning med fraflytter	0	300
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	75.627	37.314
426		Kortfristet gæld i alt	1.222.077	746.828
430		Passiver i alt	53.080.783	52.470.451

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	190.636	1.081.085	1.060.000
101.2	Prioritetsrenter	29.706	0	0
101.3	Administrationsbidrag	7.755		
	Prioritering ved indeksslån:			
101.1	Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	568.738	0	0
101.2	Prioritetsrenter	411.065	0	0
101.3	Administrationsbidrag	18.616	0	0
104.1	- Afdragsbidrag	-194.874	0	0
105.1	Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	211.305	211.305	211.305
105.2	Andel til Landsbyggefonden	422.609	422.610	422.610
	Nettokapitaludgifter i alt	1.665.555	1.715.000	1.693.915
112	Bidrag til boligorganisationen			
1.1	Administrationsbidrag			
110	lejemålsenheder á kr. 3.459	380.490	380.490	390.940
1.2	Dispositionsfond			
110	lejemålsenheder á kr. 571	62.810	62.260	63.360
1.3	Arbejdskapital			
110	lejemålsenheder á kr. 160	17.600	17.600	18.480
	Bidrag til boligorganisationen i alt	460.900	460.350	472.780
114	Renholdelse			
1.	Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	500.623	471.500	587.300
2.	Trappevask inkl. rengøringsmidler	96.040	93.100	70.100
3.	Drift af ejendomskontor	33.454	37.000	58.550
	Renholdelse i alt	630.117	601.600	715.950
115	Almindelig vedligeholdelse			
1.	Terræn	9.431	50.000	40.000
3.	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	375	0	0
4.	Bygning, fælles, indvendig	1.844	0	0
5.	Bygning, tekniske installationer	22.858	0	0
6.	Materiel	12.044	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	46.551	50.000	40.000

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	24.566	19.000	1.329.000
	2. Bygning, klimaskærm	129.863	37.000	386.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	208.209	186.950	226.950
	4. Bygning, fælles, indvendig	2.997	5.000	5.000
	5. Bygning, tekniske installationer	551.496	1.730.000	-1.293.000
	6. Materiel	75.203	18.500	116.600
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	992.333	1.996.450	770.550
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	19.732	27.000	13.300
	2. Indtægter	36.949	40.000	40.000
	Drift af fællesvaskeri	17.217	13.000	26.700
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	14.747	14.850	15.200
	2. Beboeraktiviteter	2.025	3.500	3.500
	3. Diverse	321	5.000	5.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	8.174	10.000	10.000
	Diverse udgifter i alt	25.266	33.350	33.700
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Praktikplads-AUB 2018	24	0	0
	2. Udbetaling af indeks til fraflyttere	0	0	3.000
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	24	0	3.000
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	34.462	44.520	17.254
	Renter i alt	34.462	44.520	17.254
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Bonus Tryghedsgruppen	7.010	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	7.010	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Køkkener og bad		
	Saldo primo	4.164.788	4.390.317
	Årets afdrag	-231.077	-225.529
	Saldo ultimo	3.933.711	4.164.788
	Ombygning		
	Saldo primo	4.395.245	4.550.473
	Årets afdrag	-219.898	-218.290
	Indeksregulering af prioritetslån	38.715	63.062
	Saldo ultimo	4.214.061	4.395.245
	Forbedringsarbejder i alt	8.147.772	8.560.033
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	4.177	4.166
	2. Afdrag gammel gæld	18.757	22.696
	Leje inkl. varme i alt	22.935	26.862
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	646.680	297.040
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	646.680	297.040
305	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	0	2.828
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	2.828

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	2.277.760	1.388.512
	Henlagt i året	1.325.000	1.265.000
	Forbrugt i året	-992.333	-375.752
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	2.610.427	2.277.760
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	1.019.186	975.231
	Henlagt i året	200.000	120.000
	Forbrugt i året	-54.746	-76.044
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	1.164.440	1.019.186
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	38.860	35.984
	Henlagt i året	4.000	35.000
	Forbrugt i året	-36.080	-32.123
	Tab ved fraflytning i alt	6.780	38.860
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	532.935	454.389
	Årets overskud (konto 140)	127.613	105.063
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-151.462	-26.517
	Resultatkonto i alt	509.086	532.935
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	884.148	516.253
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	884.148	516.253
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	125.942	122.382
	2. Afsatte feriepenge	46.530	45.848
	4. Skyldige kreditorer	89.831	24.731
	Skyldige omkostninger i alt	262.302	192.960
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	20.694	11.327
	3. Indskud	54.933	25.987
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	75.627	37.314

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, afdeling 705 for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Næstved, den 30. april 2020

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Ingen afdelingsbestyrelse

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentationsrådet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 28. maj 2020